

Opole, dnia 25 stycznia 2021 r.

ZAPYTANIE OFEROTWE

ZAMAWIAJĄCY
Miejska Biblioteka Publiczna
im. Jana Pawła II w Opolu

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO, DO KTÓREGO NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 5 PKT 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY, ZE WZGLĘDU NA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCĄ 214 000 EURO, KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

Sukcesywna sprzedaż i dostawa zbiorów w 2022 roku, obejmująca sprzedaż i dostawę książek (nowości i wznowień) z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury popularnonaukowej i naukowej, multimediiów (m.in. filmów, muzyki, audiobooków) oraz gier planszowych.

1. ZAMAWIAJĄCY

Miejska Biblioteka Publiczna w Opolu im. Jana Pawła II
ul. Minorytów 4
45-017 Opole
NIP:754-11-56-467
Regon: 530569356
tel. 77 454 80 30, tel. 77 454 80 32 tel. 77 453 05 02, tel. 77 453 05 03
e-mail: sekretariat@mbp.opole.pl
<https://mbp.opole.pl/>

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa zbiorów w 2022 roku, obejmująca sprzedaż i dostawę książek (nowości i wznowień) z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury popularnonaukowej i naukowej, multimediiów (m.in. filmów, muzyki, audiobooków) oraz gier planszowych.

Wykonawca w ramach niniejszej umowy, przede wszystkim w celach promocyjnych związanych z prowadzonymi przez Zamawiającego spotkaniami autorskimi lub kiermaszami będzie również dostarczał, na zasadach depozytu publikacje, w szczególności książki.

2.2. Dostawa winna obejmować według planu finansowo-księgowego na rok 2022 Zamawiającego sprzedaż i dostawę na kwotę nie przekraczającą równowartości 214.000,00 Euro netto (słownie dwieście czternaście tysięcy Euro netto) książek o cechach określonych w punkcie 2.5. Ostateczna ilość książek stanowiących przedmiot zamówienia uzależniona będzie od:

- 1) wysokości środków budżetowych udzielonych i pozyskanych w trakcie trwania umowy i przeznaczonych na zakup zbiorów,
- 2) wysokości udzielonych przez Wykonawcę rabatów na książki,
- 3) wysokości ewentualnych dotacji celowych na zakup zbiorów bibliotecznych.

2.3. Wyboru określonych tytułów książkowych, liczby egzemplarzy oraz alternatywnej oprawy – „twardej” lub „miękkiej” Zamawiający dokonywać będzie:

- 1) poprzez bezpośredni wybór przez Zamawiającego na stronie internetowej Wykonawcy,
- 2) na podstawie pisemnych, szczegółowych zamówień określających: tytułu i ilości zamawianych wydawnictw, które będą kierowane do Wykonawcy przez Zamawiającego.

2.4. Dostawa będzie obejmować publikacje książkowe pochodzące z wydawnictw dostępnych na rynku będące nowościami i wznowieniami z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury popularnonaukowej i naukowej oraz dostawę multimediiów (m.in. filmów, muzyki, audiobooków) i gier planszowych.

2.5. Wymagania dodatkowe dotyczące dostawy:

1) Zamawiający wymaga, by dostawa książek odbywała się w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż 48 godzin liczonych od dnia następnego po dniu dokonania wyboru przez Zamawiającego w sposób wskazany w Umowie. Zamawiający może naliczyć karę umowną za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia w dostawie przez Wykonawcę wynosić będzie 2 % wartości opóźnionego zamówienia za dobę zwłoki.

2) Książki objęte dostawą winny cechować się wysokimi standardami jakościowymi, bez wad i pomyłek wydawniczych oraz uszkodzeń mechanicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo wymiany wadliwych egzemplarzy książek i wymaga, aby okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia nie był krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty ich dostawy. Termin realizacji reklamacji nie może być dłuższy niż 7 dni od daty jej zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym wadliwych egzemplarzy książek Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na inne, nieposiadające wad bądź do zwrotu Zamawiającemu ich równowartości pieniężnej.

3) Wykonawca winien gwarantować zgodność dostarczonych książek z przepisami prawa własności intelektualnej, w tym w szczególności z ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.1062).

5) Zamówione książki Wykonawca dostarczy oraz wniesie do lokalu Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Adres dostawy: ul. Minorytów 4, 45-017 Opole.

6) Dostawa książek możliwa jest w godzinach od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

2.6. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zakupów poza Wykonawcą w przypadku niedostępności określonych pozycji u Wykonawcy. W szczególności dotyczy to nabywania tytułów dostępnych wyłącznie w lokalnych i regionalnych wydawnictwach.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.

4. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej (m.in. nie toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne);

- wykażą zdolność techniczną lub zawodową - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- 1) wykonał w sposób należyty co najmniej dwa zamówienia na dostawę książek, z których wartość każdego przekraczała kwotę 100 000 PLN brutto;
- 2) współpracuje aktualnie, z co najmniej 700 wydawcami książek będących przedmiotem zamówienia.

4.2. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania dostaw bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

5. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

6.1. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

6.2. Zapisy pkt. 13.1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Izabela Pietrucha, tel. 77/4548030 w.405 w godz. 8.00-15.00

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1. Termin związania wynosi 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej zapytania, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.2. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

10.3. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale lub odpisie poświadczonym za zgodność z oryginałem stosowanie do treści ustawy prawo o notariacie, w takiej samej formie jak składana oferta.

10.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.5. Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

10.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY

11.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

11.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

12.1. Cena oferty będzie wyrażała się wysokością oferowanego przez Wykonawcę rabatu określonego w procentach w stosunku do cen detalicznych książek ustalonych przez wydawcę, którą wykonawca przedstawi w punkcie 5 Formularza ofertowego.

12.2. Wysokość rabatów określonych przez Wykonawcę zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba, że będą one korzystne dla Zamawiającego.

12.3. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość zamówienia winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.

12.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania.

13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający wyznaczył jedno kryterium oceny ofert. Jest nim wysokość udzielonego rabatu. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny rozumianej, jako wyrażona w procentach wysokość rabatu oferowanego przez Wykonawcę w stosunku do ceny detalicznej (detalicznej okładkowej) książek określonej przez wydawcę.

Przy czym minimalny oczekiwany upust wynosi 42% od ceny detalicznej.

13.2. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad

$$\text{OCENA PUNKTOWA} = (\text{RO} / \text{RM}) \times 100 \text{ PUNKTÓW}$$

OCENA PUNKTOWA – łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę
RO – rabat od ceny detalicznej oferowany w danej ofercie
RM – oferowany rabat maksymalny od ceny detalicznej.

13.3. Wykonawca, którego oferta nie została odrzucona i oferujący największy rabat uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla oceny. Pozostali Wykonawcy będą oceniani proporcjonalnie, w odniesieniu do oferty z największym rabatem, przy czym wyliczenie zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

13.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

13.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:
- umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- umowę spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) dalej „RODO” uprzejmie informujemy, że:

17.1.1. Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Pawła II w Opolu, ul. Minorytów 4, 45-017 Opole, tel. 77 454 80 30, e-mail: sekretariat@mbp.opole.pl

17.1.2. Inspektorem ochrony danych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Pawła II w Opolu jest Pani Mariola Urbaniak.

17.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1.4. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1.5. Przepisy szczególne dotyczące prowadzonego postępowania znajdują się w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

17.1.6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj.

podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

17.1.7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

17.1.8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.

17.1.9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

17.1.10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

17.1.11. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

18.1. Formularz oferty.

18.2. Oświadczenie – wykaz dostaw.

18.3. Wzór umowy.